



Referat fra bestyrelsesmøde den 7. juni 2022

Afbud fra Kirsten Ruth Jensen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

2. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde den 3. maj

Referatet godkendt ved rundsendelse i bestyrelsen

3. Orientering ved:

Formanden: Intet

Næstformanden: Intet

Kassereren: Resultatopgørelsen pr. 6. juni viser et status på kr. 74.763,22 med et overskud på kr. 26.371,25, men det skal bemærkes, at det er de indgåede deltagebyrer til sommerudflugten og endnu ganske få udgifter, der giver det positive resultat.

Der er modtaget meddelelse fra Spar Nord Bank om ændringer af priser og vilkår. Fra og med 15. maj forhøjes Netbank abonnementet til 1.500 kr./årligt og Kontogebyret til 250 kr. pr. kvartal, altså en gebyrudgift på 2.500 kr. årlig.

Sekretær, bestyrelsesmedlem og suppleanter: Intet

4. Siden sidst: "Street Art Aalborg" den 11. maj havde 40 deltagere fordelt i to grupper. Der blev udtrykt stor tilfredshed med arrangementet og mange roser til vor guide Inge Vestergaard.

Kaffepausen blev i sidste øjeblik forlagt til AZZURRA i Nordkraft, da kantinen i Rendsburggade 14 pludselig ikke var disponibel. En ulempe var her at serveringsstedet var beliggende på 1. sal, til nogen gene for vore gangbesværede medlemmer, men ellers ok.



5. Opfølgning af kommende arrangementer i 2022

Juni: Sommerudflugt til Skagen den 15. juni. Der var d. 3. juni 78 tilmeldte, 75 til rundvisning på Skagen Museum og 3 til byvandring. Et afbud indløb senere. Venteliste oprettet med 5 medlemmer, heraf et ægtepar. Det afklares hurtigst muligt hvem der bliver nr. 78 på turen.

MP bestiller 3 rundvisninger på Skagen Museum, 1. kl. 11-12, 2. kl. 14-15 og 3. kl. 15-16. MP undersøger om de 3 medlemmer kan kobles på en i forvejen planlagt gruppe (Toppen af Danmark), men hvis ikke det lykkes, var der enighed om at Seniorklubben bestiller en byvandring (kr. 1600,-) og inviterer de medlemmer, der har mulighed for det, med, dog max 20 personer.

Deltagerlister for de fire grupper udsendes snarest, og ON kontakter Skagen Hotel for aftale om betaling for buffeten, samt med ønske om at frokosten rykkes frem til kl. 12.30.

September: Stjernepladsen, her udspandt der sig en diskussion om dette arrangement var for "tyndt" og for uinteressant, mange havde måske allerede besøgt pladsen. Der var enighed om at konsultere Hanne Brande-Lavridsen for en uddybning.

Et andet forslag blev bragt på banen, -en sangaften. ON forhører sig hos Keld Trudslev, og september-arrangementet tages op på næste bestyrelsesmøde (16/8).

KM mente at universitetets nye bibliotek også kunne være en mulighed, eventuelt kombineret med et foredrag.

Oktober: PD har talt med Anker Gemzøe og Gunhild Agger (HUM), der begge var positive for et besøg af Seniorklubben, et besøg hvor Seniorklubben måske også kunne få lejlighed til at fortælle om klubben.

November: Behandles senere

December: Julefrokosten er fastsat til 7. december kl. 12.30 og afholdes som tidligere nævnt i Rendsburggade 14. Lokalerne 5.125 og 5.127 er booket og reserveret.



6. **Hjemmesiden m.v.:** KRJ og PD har ikke haft lejlighed til at drøfte ændringerne på hjemmesiden. Vil også inddrage Aage Nielsson i processen.
7. **Opfølgning på problematikken "den manglende tilslutning af HUM- og SAMF-medarbejdere til seniorklubben":** PD henviste til kontakten med Anker Gemzøe og Gunhild Agger og forventer yderligere kontakt efter sommerferien. MP har endnu ikke haft mulighed for at få kontakt til SAMF.

PD foreslog at der tages kontakt/involvere Mona Dahms, der tidligere har været tilknyttet HUM.
8. **Næste møde:** Tirsdag den 16. august kl. 13.30
9. **Eventuelt:** Intet

Ref. ON

KEO Knud Erik Olesen
MP Merete Pedersen
KRJ Kirsten Ruth Jensen
KM Kirsten Mikkelsen
MN Margit Nielsen
PD Paul Dalsgaard
ON Orla Nielsen